

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням установчих зборів засновників

Громадської організації «Рух Єдині»

Протокол № 1 від «04» березня 2025р.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Рух Єдині»

місто Київ - 2025 рік

Розділ І. Загальні положення.

Стаття 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Рух Єдині» (надалі «Організація») - є неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільних інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

Стаття 1.2. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

Стаття 1.3. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

Стаття 1.4. Найменування Організації:

1.4.1. Повне найменування Організації українською мовою:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Рух Єдині».

1.4.2. Повна назва організації англійською мовою:

«Ruch Yedyni».

Стаття 1.5. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

Стаття 1.6. Діяльність громадської організації поширюється на територію України.

Стаття 1.7. Організаційно-правова форма: громадська організація.

Стаття 1.8. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

Стаття 1.9. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

Розділ ІІ. Мета, напрями (цілі) та завдання.

Стаття 2. Метою Організації є сприяння розвитку української мови та всім видам допомоги армії, в тому числі сприяти придбанням для армії дронів та іншого обладнання, яке дозволено законом.

Стаття 2.1. Основною метою Організації не є одержання прибутку.

Стаття 2.2. Для досягнення статутної мети Організація у відповідності до законодавства України реалізує такі види напрямів (цілі) діяльності:

- проведення досліджень стану законодавства, розроблення пропозицій щодо його поліпшення;
- підготовку та адвокацію проєктів змін до нормативно-правових актів в тому числі в частині захисту та розвитку української мови;
- висвітлення актуальних проблем та ризиків для розвитку мови та її захисту;
- моніторинг діяльності суб'єктів законодавчої ініціативи та осіб, що здійснюють вплив на формування законодавства, державної політики та їх реалізацію, у тому числі щодо розвитку та захисту української мови;

Організація освітніх, просвітницьких та промоційних заходів, що включає:

- Сприяти проведення заходів навчально-консультативного характеру (семінарів та тренінгів, ділових ігор, консультацій, конкурсів, виставок (не для отримання прибутку), круглих столів, конференцій, симпозіумів, у тому числі наукових, методологічних тощо) та участь у них;
- Проведення публічних заходів, медіа-компаній та інформаційних компаній, в тому числі публічних обговорень, зборів, акцій та інших заходів;
- Проведення навчальних та освітніх заходів та програм самостійно чи в партнерстві з міжнародними організаціями;
- Залучає волонтерів чи інших осіб до своєї діяльності;
- Здійснення аналітично-дослідницької діяльності, яка включає:

- Проведення та участь у соціологічних та експертних дослідженнях;
- Збір даних з відкритих джерел, аналіз даних, створення баз даних;
- Підготовка та публікації звітів та інших аналітичних матеріалів на основі проведених досліджень та аналізі даних проведення будь-яких дослідницьких заходів для досягнення мети організації;
- Обмін досвідом та налагодження співпраці між будь-якими суб'єктами, як в Україні так і на міжнародному рівні;
- Сприяння налагодженню та розвитку співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами, організаціями різних форм власності та іншими інституціями для досягнення мети Організації;
- Встановлення та підтримка взаємин з міжнародними організаціями, які можуть допомогти та сприяти досягненню мети Організації;
- Розробка та участь у створенні стратегій, програм, проектів, ініціатив та інших заходів, скерованих на розвиток та захист української мови;
- Участь у здійсненні кадрового забезпечення. Підготовка та організація підготовки кадрів, підвищення кваліфікації для сприяння процвітання української мови;
- Сприяння освіті, підвищенню та вдосконаленню професійних навичок, розробці та втіленню в життя системи підготовки осіб, які будуть залучені до реалізації мети та цілей Організації;
- Залучення фінансування з усіх можливих джерел, включаючи залучення інвестицій, благодійних внесків, організація публічного збору добровільних пожертвувань від фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних громадян, юридичних осіб і міжнародних організацій, виготовлення та продаж товарів, сувенірної продукції, які сприяють залученню коштів для досягнення мети Організації;
- Сприяння реалізації та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших інтересів учасників Організації та інших осіб, які звертаються до Організації та/або розділяють мету та цілі діяльності Організації;
- Забезпечення інтересів членів Організації, в тому числі сприяння захисту їх соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних та інших інтересів;
- Сприяння розвитку громадянського суспільства шляхом участі у розробленні та виконанні відповідних програм;

Стаття 2.3. Для здійснення мети та статутних завдань Організація у встановленому законодавством порядку має право:

- організовувати представництво, представляти та захищати права й інтереси окремих осіб в судах, інших органах державної влади та місцевого самоврядування відповідно до законодавства, надавати інші види допомоги;
- сприяти в організації, брати участь та проводити змагання, конкурси, турніри, чемпіонати, кубки, ігри, конференції, фестивалі, семінари, конгреси, круглі столи, прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, школи, лекції, симпозіуми, з'їзди та інші публічні заходи;
- вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та предмет своєї діяльності;
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- видавати літературу;
- виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя;
- виступати учасником юридичних осіб;
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права;
- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства;
- відряджати представників Організації на навчання, для участі в обмінах, а також для налагодження співпраці та реалізації спільних проектів чи з іншою метою для реалізації завдань Організації;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати неприбуткові та неполітичні організації та

установи, надавати допомогу в їх створенні;

- будь-яким не забороненим законом способом сприяти розвитку громадянського суспільства в Україні;

- отримувати спонсорську допомогу на реалізацію мети, напрямів та завдань Організації, використовувати гранти чи іншу майнову чи немайнову допомогу;

- залучати до діяльності Організації фахівців у відповідних галузях знань, співпрацювати з медіа та лідерами громадської думки;

- організовувати виготовлення офіційної атрибутики, нагород, сувенірної та іншої продукції Організації;

- здійснювати заходи дисциплінарного впливу на членів Організації, які порушують Статут Організації, внутрішні положення та регламентуючі документи Організації.

Стаття 2.4. Організація може періодично оприлюднювати звіти про свою діяльність. Способи оприлюднення такого звіту визначаються Головою Правління.

Організація звітує перед грантодавцями за використання коштів і майна, одержаних від них за цільовим призначенням. Організація має право вимагати від набувачів наданої нею допомоги, в тому числі цільових внесків і пожертв, звітів про її використання.

Стаття 2.5. Завданням Організації є об'єднання українців за допомогою мови. Бути джерелом знань – допомогти усвідомити українську мову, історію та культуру як спільні цінності, які формують порозуміння і посилюють довіру між українцями заради безпеки країни, консолідації та швидкого економічного розвитку. Стати маяком, який допомагає усім зацікавленим популяризувати мову, історію, культуру.

Стаття 2.6. Візія Організації: Українці по цілому світу об'єднані українською мовою, мають спільну ідентичність (знають та цінують історію, знають та цінують свою культуру). Вони утворюють стійку й зрілу спільноту. На світовій арені Україна – безпечна, економічно сильна та цілісна країна.

Розділ III. Права Організації.

Стаття 3.1. Організація має право:

3.1.1. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях.

3.1.2. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

3.1.3. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

3.1.4. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

3.1.5. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя.

3.1.6. Проводити мирні зібрання.

3.1.7. На добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

3.1.8. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

3.1.9. Засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) медіа.

3.1.10. Укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації.

3.1.11. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

3.1.12. Здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, якщо це передбачено статутом громадського об'єднання, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню. Відомості про здійснення підприємницької діяльності громадським об'єднанням включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

3.1.13. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

3.1.14. Розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

3.1.15. Організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних.

3.1.16. Здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;

3.1.17. Здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність.

3.1.18. Вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами.

3.1.19. Обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн.

3.1.20. Мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку.

3.1.21. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

3.1.22. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

3.1.23. Мати інші права, передбачені чинним законодавством України.

Розділ IV. Члени Організації, їх права та обов'язки.

Стаття 4.1. Членство в Організації є добровільним.

Стаття 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації, сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації та прийняті Правлінням до членів Організації.

Стаття 4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява розглядається Правлінням, яка приймає рішення у відповідності із Статутом Організації.

Стаття 4.4. Права члена Організації:

4.4.1. Обирати і бути обраними до керівних органів Організації.

4.4.2. Брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією.

4.4.3. Вносити пропозиції, клопотання щодо поліпшення діяльності Організації та її органів.

4.4.4. Вийти з членів Організації у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом.

Стаття 4.5. Члени Організації зобов'язані:

4.5.1. Дотримуватись положень Статуту Організації.

4.5.2. Виконувати рішення керівних органів Організації, брати активну участь у засіданнях, проектах, тренінгах та дотримуватись місії, цінностей та правил організації.

4.5.3. Своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Головою Правління, у випадку запровадження таких внесків Загальними Зборами Організації.

4.5.4. Сприяти здійсненню завдань Організації та дотримуватись етичних норм та статуту.

4.5.5. Брати участь у заходах, нарадах та річних сесіях, що проводяться Організацією.

Стаття 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. Добровільного виходу за письмовою заявою. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень, крім Голови Правління, членство якого припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Правління.

4.6.2. Виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за дискредитацію Організації.

4.6.2. Виключення, за рішенням Правління, за порушення цінностей Організації або етичних норм.

4.6.3. Виключення, за рішенням Правління, через токсичний вплив на команду, створення негативної атмосфери чи напруження в команді (підтверджується анонімним опитуванням членів команди та/або учасників).

4.6.3. Виключення, за рішенням Правління, через негативний вплив на організацію через власні хибні, протиправні, чи кримінальні вчинки.

Стаття 4.7. Рішення про виключення з членства Організації може бути оскаржене протягом місяця з моменту ознайомлення з відповідним рішенням на Загальних Зборах Організації.

Стаття 4.8. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

Стаття 4.9. Члени Організації не мають права на частку майна Організації та не відповідають за його зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) Організації не підлягають розподілу між членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації, посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

Розділ V. Структура і керівні органи Організації.

Стаття 5.1. Органами управління Організацією є: Загальні Збори членів Організації, Правління Організації, Голова Правління.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів членів Організації, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм, онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Голова Правління та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів Організації, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання. Всі засідання керівних органів проводяться в такій формі, що дозволяє ідентифікувати кожного його учасника.

Стаття 5.2. Загальні Збори членів Організації (далі - Загальні Збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

Стаття 5.3. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

Стаття 5.4. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

Стаття 5.5. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

Стаття 5.6. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

Стаття 5.7. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

5.7.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.7.2. Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації.

5.7.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.

5.7.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.7.5. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.7.6. Обрання Правління та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.7.7. Обрання та відкликання Голови Правління.

5.7.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

Стаття 5.8. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини членів Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.7.2 (внесення змін до статуту), п.5.7.4 (прийняття рішення про припинення) рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів Загальних зборів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації, присутніх на Загальних зборах приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

Стаття 5.9. Будь – яке засідання Загальних зборів та Правління приймається протоколом. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення Загальних Зборів можуть прийматись шляхом використання засобів зв'язку. Рішення, прийняті на Загальних Зборах, проведених з застосуванням засобів зв'язку, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами, оформлюються протоколом не пізніше наступного дня.

Стаття 5.10. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.

Стаття 5.11. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами, обирається терміном на 1 (один) рік та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

Стаття 5.12. Правління Організації підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

Стаття 5.13. Голова Правління очолює Правління.

Стаття 5.14. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації. Члени правління можуть обиратися на громадських засадах (без укладання трудового договору).

Стаття 5.15. До компетенції Правління відноситься:

5.15.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів.

5.15.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.

5.15.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.15.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.15.5. Прийняття рішення про створення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації.

5.15.6. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

Стаття 5.16. Головує на засіданнях Правління Голова Правління, а у разі його відсутності, один з членів Правління, обраний на поточному засіданні Правління.

Стаття 5.17. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління Організації проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління за потреби, але не рідше, ніж раз на 2 (два) місяці. Про час місце, та порядок денний зборів члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються на вимогу третини членів Правління. Рішення

Правління Організації можуть прийматись шляхом використання засобів зв'язку. Рішення, прийняті Правлінням Організації, прийнятих із застосуванням засобів зв'язку, оформлюються протоколом не пізніше наступного дня. Правління Організації звітує перед членами Організації на Загальних Зборах Організації.

Стаття 5.18. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

Стаття 5.19. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Правління. У випадку прийняття рішень щодо одного з членів Правління або якщо питання стосується одного з членів Правління, то голос такого члена Правління не враховується.

Стаття 5.20. Голова Правління призначається та звільняється Загальними Зборами раз на 1 (один) рік, є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правлінню пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

Стаття 5.21. Голова Правління:

5.21.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.21.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.21.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.21.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.21.5. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.

5.21.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.21.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних Зборів Членів Організації.

5.21.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

Стаття 5.22. Голова Правління може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

—за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;

—при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;

—якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

Стаття 5.23. У разі, якщо Голова Правління не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

Розділ VI. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

Стаття 6.1. Рішення, дії, бездіяльність органів управління Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відмови в задоволенні скарги Правлінням - скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відмови в задоволенні скарги Головою Правління - скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим

викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Правління - подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Правління.

6.1.4. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, позачерговому засіданні Правління є підставою для скликання таких Загальних зборів, засідання Правління протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.5. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

Стаття 6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності органів управління Організації, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

Розділ VII. Міжнародна співпраця.

Стаття 7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України

Стаття 7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

Стаття 7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

Стаття 7.4. Організація:

- Організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- Проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- Реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

Розділ VIII. Відокремлені підрозділи Організації.

Стаття 8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

Стаття 8.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

Стаття 8.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 1 рік і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

Стаття 8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

Стаття 8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

8.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

8.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації.

8.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

Стаття 8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

Стаття 8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

Стаття 8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

Стаття 8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

Розділ IX. Кошти та майно Організації.

Стаття 9.1. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

Стаття 9.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

Стаття 9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; коштів набутих в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

Стаття 9.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Стаття 9.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Стаття 9.6. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

Стаття 9.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

Стаття 9.8. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах податкової служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

Стаття 9.9. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

Розділ X. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту.

Стаття 10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України. Внесення змін та доповнень до даного Статуту є виключною компетенцією Загальних зборів Організації. Рішення про внесення змін і доповнень до Статуту приймається Загальними Зборами Організації у кількості не менш як 3/4 членів Загальних зборів Організації у відповідності до порядку, встановленого даним Статутом.

Стаття 10.2. Зміни та доповнення до Статуту Організації підлягають реєстрації в обов'язковому порядку.

Розділ XI. Припинення діяльності Організації.

Стаття 11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду (примусовий розпуск).

Стаття 11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

Стаття 11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

Стаття 11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 членів Загальних зборів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до Статуту.

Стаття 11.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти членів Загальних зборів Організації, присутніх на Загальних зборах шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

Стаття 11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

Стаття 11.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету. Організація не може бути перетворена в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ

1. Капелюшник Іван Михайлович

2. Кобелева Іванна Михайлівна

3. Денисюк Софія Василівна

